**ДОГОВІР  ОРЕНДИ  ПРИМІЩЕНЬ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с. Визирка            \_\_\_\_ лютого 2021 року

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІАЛЬНІСТЮ «М.В. КАРГО»** (надалі - «**Орендодавець**»), в особі директора Педерсена Еспера Рісхоя, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (надалі - «**Орендар**»), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **який діє на підставі Статуту,** з іншої сторони**,**

Орендодавець та Орендар надалі кожен окремо «**Сторона**», а всі разом – «**Сторони**»,

уклали цей Договір оренди приміщень (далі «**Договір**») про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1    Орендодавець передає, а Орендар приймає у платне строкове користування (оренду) нежиле (офісне) приміщення, а саме кабінет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, яке розташоване за адресою: с. Визирка, вул. Морська, буд. 1 (Літера \_\_) (іменоване надалі «**Приміщення**»).

1.2    Балансова Вартість Приміщення (з урахуванням індексації та відновної вартості) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень. Амортизаційні відрахування на Приміщення нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець і використовує їх згідно чинного законодавства в тому числі для здійснення капітального ремонту та відновлення Приміщень. Капітальний ремонт Приміщень здійснюється Орендодавцем по мірі необхідності відповідно до законодавчо визначених норм і строків проведення капітального ремонту для приміщень такого типу.

1.3    Приміщення передається в користування Орендарю для використання у господарській діяльності.  Орендар самостійно визначає напрями використання Приміщення в межах йогог цільового призначення.

1.4    За цим Договором Орендодавець передає Орендарю також всі права користування Приміщенням, права безперешкодного проходу та переміщення майна і людей до та з Приміщення, та всі інші права, які передбачають належне і безперешкодне володіння та користування Орендарем Приміщенням, за умови дотримання Орендарем (його працівниками, представниками, відвідувачами, клієнтами, радниками, агентами, та т.ін.) норм промислової безпеки та охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-технічних норм і правил, а також дотримання внутрішньооб'єктного і контрольно-перепускного режиму, встановленого на території Орендодавця, Правил з безпеки (Додаток № - до договору).

Без обмеження вищезазначеного, Орендодавець надає Орендарю, його працівникам, відвідувачам, клієнтам тощо право користування місцями загального користування в будівлі, де знаходиться Приміщення, включаючи серед іншого вхід, вестибюль, сходи, коридори, санвузли, загальні шляхи доступу до Приміщень як у межах будівлі, де знаходиться Приміщення, так і поза її межами (далі «**Місця Загального Користування**»), правом безоплатного нанесення власної назви (найменування), знаку для товарів і послуг (торговельні марки), логотипу або інших позначень у Приміщенні, Місцях Загального Користування та/або на фасаді будівлі, в якій знаходиться офісна частина Приміщення.

**2. Передача Приміщення**

2.1    Орендодавець зобов’язується передати Приміщення Орендарю протягом 2 (двох) календарних днів з дати укладення цього Договору. Приміщення передаються Орендарю в такому стані:

(а)    Приміщення відповідають всім санітарним і технічним вимогам, які до них застосовуються;

(б)    Приміщення придатні для використання за передбаченим у цьому Договорі призначенням;

(в)    всі комунальні мережі постачання гарячої води, холодної води, опалення, електроенергії, водовідведення у Приміщеннях функціонують нормально і не створюють перешкод у використанні Приміщень за призначенням.

2.2    Передача Приміщення оформлюється Актом приймання-передачі Приміщення, який підписується Сторонами. В Акті приймання-передачі Приміщення вказується стан, в якому воно передається, обладнання й інше майно, яке передається разом із Приміщенням, а також особливі властивості та недоліки Приміщення, які відомі Орендодавцю і які можуть бути небезпечними для життя, здоров’я, майна Орендаря або інших осіб або призвести до пошкодження самого Приміщення під час користування ним.

**3. Строк оренди**

3.1    Приміщення передається в оренду за цим Договором **до 31 травня 2021 року включно (далі «Строк Оренди»)**. Обчислення Строку Оренди за цим Договором розпочинається з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі Приміщення, зазначеного в пункті 2.2 розділу 2 цього Договору.

3.2    Після спливу Строку Оренди Оорендар має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди Приміщення на новий строк. Про свій намір скористатися таким переважним правом на укладення договору оренди Приміщень на новий строк Орендар повинен повідомити Орендодавця не пізніше як за 30 (тридцять) календарних днів до спливу Строку Оренди.

**4. Повернення Приміщень**

4.1    Орендар зобов’язується повернути Приміщення Орендодавцю в останній день Строку Оренди в стані, в якому Приміщення було отримано з урахуванням нормального зносу та невід’ємними поліпшеннями, здійсненими Оорендарем за згодою Орендодавця. При цьому, Орендодавець компенсує Оорендарю вартость поліпшень, які зроблені Орендарем за власний рахунок і за згоди Орендодавця, і які не можуть бути відокремлені без шкоди для Приміщення.

4.2    Повернення Приміщення оформлюється Актом приймання-передачі (повернення) Приміщення, який підписується Сторонами. В Акті приймання-передачі (повернення) Приміщення вказується стан, в якому воно передається, та обладнання й інше майно, яке повертається разом із Приміщенням.

4.3    У разі необґрунтованої затримки Орендарем повернення Приміщення Орендодавцю у строк, зазначений в пункті 4.1 цьогорозділу, Орендар зобов’язаний сплатити Орендодавцю штраф у розмірі подвійної Орендної Плати, розрахованої за день, за кожний календарний день затримки у передачі Приміщень.

**Стаття 5. Орендна плата**

5.1    Ставка орендної плати за цим Договором включає в себе всі комунальні платежі та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень за 1 кв. м на місяць в тому числі ПДВ. Загальна сума орендної плати за цим Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) у тому числі  ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.** на місяць (далі «Орендна Плата»).

**Стаття 6. Інші платежі**

6.1    Орендар не є платником збору  за спеціальне використання води та податку на землю.

**Стаття 7. Порядок розрахунків**

7.1    Орендна Плата та інші платежі за цим Договором здійснюються банківським переказом на зазначені у цьому Договорі рахунки відповідної Сторони.

6.2    Орендна Плата та інші платежі за цим Договором повинні сплачуватися Оорендарем протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Оорендарем відповідного рахунку від Орендодавця.

6.3    Зобов'язання з оплати Орендної Плати та/або інших платежів вважається виконаним належним чином у момент, коли повний розмір відповідного платежу зараховано на рахунок Орендодавця.

**8. Обов’язки і права Орендодавця**

8.1    Орендодавець зобов’язаний:

8.1.1    передати Приміщення Оорендарю протягом 2 (двох) календарних днів з дати укладення цього Договору у зазначеному у цьому Договорі стані та укласти з Оорендарем відповідний Акт приймання-передачі Приміщення про передачу Приміщення від Орендодавця до Орендаря;

8.1.2    не перешкоджати Оорендарю користуватися Приміщеннями, як зазначається у цьому Договорі та передбачено законодавством України;

8.1.3    здійснювати капітальний ремонт Приміщень;

8.1.4    здійснювати поточний ремонт Приміщень, здійснення якого необхідне з причин, що виникли внаслідок природного зносу, а також терміновий ремонт у разі непередбачуваних поламок комунікацій (постачання гарячої і холодної води, опалення, електроенергії, водовідведення, освітлення тощо) протягом 1 (одного) календарного дня з моменту виявлення таких поламок;

8.1.5    забезпечувати належне функціонування всіх комунікацій в Приміщеннях, що забезпечують передбачене цим Договором використання Приміщення (постачання гарячої і холодної води, опалення, електроенергії, водовідведення, освітлення, телефонні лінії тощо) наявність підключення таких комунікацій до відповідних центральних мереж/ліній;

8.1.6    протягом 2 (двох) робочих днів після укладення цього Договору, довести до відома Оорендаря технічні норми навантаження на підлогу Приміщення, які передбачені нормативними актами;

8.1.7    не частіше як 1 (один) раз на місяць перевіряти Приміщення на предмет виконання Орендарем умов цього Договору та не частіше як 1 (один) раз на місяць перевіряти стан інженерних та інших комунікацій, які обслуговують Приміщення, та за свій рахунок здійснювати їх поточний і капітальний ремонт та обслуговування. Про свій намір здійснити таку перевірку Орендодавець повинен повідомити Оорендаря за 2 (два) робочих днів до дати перевірки, причому таку перевірку Орендодавець зобов’язаний проводити протягом робочого дня Орендаря в присутності уповноваженої особи Орендаря. У разі наявності небезпеки погіршення стану Приміщень Орендодавець має право негайно провести перевірку з наступним повідомленням Орендаря про здійснення такої перевірки та її результати;

8.1.8    вчасно сплачувати за послуги, які Орендодавець повинен сплатити стороннім організаціям стосовно нормального функціонування Приміщень;

8.1.9    забезпечити вільний доступ працівників та відвідувачів Орендаря до Приміщень без будь-яких обмежень за умови дотримання Орендарем (його працівниками, представниками, відвідувачами, клієнтами, радниками, агентами, та т.ін.) норм промислової безпеки та охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-технічних норм і правил, а також дотримання внутрішньооб'єктного і контрольно-перепускного режиму, встановленого на території Орендодавця, Правил з безпеки (Додаток № - до договору);

8.1.10    в останній день Строку Оренди за цим Договором отримати від Орендаря Приміщення згідно розділу 4 цього Договору та укласти з Орендарем відповідний Акт приймання-передачі (повернення) Приміщення;

8.1.11    у разі дострокового припинення цього Договору прийняти від Орендаря Приміщення згідно розділу 4 цього Договору у строки, передбачені умовами такого припинення, та укласти з Орендарем відповідний Акт приймання-передачі (повернення) Приміщення;

8.1.12    виставляти Орендарю передбачені цим Договором рахунки;

8.1.13    протягом 10 робочих днів з дати укладення цього Договору, але не пізніше  строку, зазначеного в пункті 2.1 статті 2 цього Договору, виконати або забезпечити виконання таких робіт в Приміщеннях та/або біля них:

а) належне закривання вхідних дверей до офісної частини Приміщення на першому поверсі будівлі, у якій вони знаходяться;

б) належне функціонування вікон на сходовій клітці від входу на першому поверсі до третього поверху будівлі, в якій знаходяться приміщення.

8.2    Орендодавець має право:

8.2.1    вимагати від Орендаря здійснення передбачених цим Договором платежів;

8.2.2    вимагати відшкодування завданих йому збитків внаслідок неможливості відновлення погіршення Приміщень, що сталися з вини Орендаря чи через його недбалість;

8.2.3    вимагати від Суборендаря виконання ним своїх обов'язків за цим Договором в порядку і строки, передбачені цим Договором та законодавством України;

8.3. Орендар має право здійснювати перевірку порядку використання Орендарем «Примішення»‚ у відповідності до умов цього Договору.

**9. Обов’язки і права Орендаря**

9.1    Орендар зобов’язаний:

9.1.1    отримати від Орендодавця Приміщення протягом 2 (двох) календарних днів з дати укладення цього Договору у зазначеному у цьому Договорі стані та укласти з Орендодавцем відповідний Акт приймання-передачі Приміщення про передачу Приміщення від Орендодавця до Орендаря;

9.1.2    здійснювати на користь Орендодавця передбачені цим Договором платежі у строки і порядку, передбачені цим Договором;

9.1.3    використовувати Приміщення за передбаченим у цьому Договорі призначенням;

9.1.4    здійснювати поточний ремонт Приміщень, крім випадків, коли Орендодавець зобов’язаний здійснити поточний ремонт за цим Договором;

9.1.5    у разі необхідності, отримати дозвіл на оренду Приміщень від органів пожежного нагляду;

9.1.6    у разі необхідності, отримати відповідний дозвіл (погодження тощо) на здійснення Орендарем відповідних робіт у Приміщеннях;

9.1.7    під час користування Приміщеннями дотримуватися санітарних норм,  протипожежних вимог, правил охорони праці, забезпечувати утримування Приміщень в належному стані;

9.1.8    компенсувати Суборендарю розмір штрафу чи іншої санкції, у разі накладення відповідними державними органами на Орендодавця штрафу чи іншої санкції у зв’язку з недотримання Орендарем санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці;

9.1.9    не зберігати в Приміщеннях речі або предмети, заборонені до обігу згідно законодавства України;

9.1.10    не зберігати в Приміщеннях речі або предмети, що вимагають особливих умов зберігання та являють собою безпосередню небезпеку для Приміщення чи людей, які у них перебувають (наприклад, хімікати, паливно-мастильні матеріали, ядовиті речовини тощо);

9.1.11    не розташовувати у Приміщеннях майно з навантаженням на підлогу понад технічні норми, які передбачені нормативними актами і доведені до відома Орендаря;

9.1.12    усунути погіршення Приміщень, які сталися з його вини;

9.1.13    в останній день Строку Оренди за цим  Договором передати Орендодавцю Приміщення згідно статті 4 цього Договору та укласти з Орендодавцем відповідний Акт приймання-передачі (повернення) Приміщення;

9.1.14    у разі дострокового припинення цього Договору передати Орендодавцю Приміщення згідно статті 4 цього Договору у строки, передбачені умовами такого припинення, та укласти з Орендодавцем відповідний Акт приймання-передачі (повернення) Приміщень;

9.2    Орендар має право:

9.2.1    користуватися Приміщеннями без будь-яких обмежень протягом Строку Оренди в будь-який час 24 години на добу, 7 днів на тиждень, включно з вихідними та святковими і неробочими днями;

9.2.2   користуватися всіма комунікаціями, які знаходяться в Приміщеннях;

9.2.3    вимагати від Орендодавця виконання ним своїх обов'язків за цим Договором в порядку і строки, передбачені цим Договором та законодавством України;

9.2.4    без попередньої згоди Орендодавця здійснювати поліпшення Приміщень та встановлювати таке майно/обладнання у Приміщеннях:

-    охоронну сигналізацію (обладнання) без попередньої згоди Орендодавця;

-    вхідні двері та власні замки на вхідних і внутрішніх дверях;

-    сервер з комп'ютерною мережею;

-    телефоний комутатор з мережею;

-    інше, погоджене із Орендодавцем обладнання та устаткування.

**Стаття 10. Відповідальність Сторін.**

10.1    У разі прострочення Орендарем у здійсненні Орендної Плати, плати за Комунальні Послуги, плати за Експлуатаційні Послуги, за умови виставлення Орендодавцем відповідного рахунку та направлення його Орендарю, Орендар зобов’язаний сплатити Орендодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

10.2    Якщо Орендодавець не провів капітального ремонту Приміщень, що перешкоджає їх використанню відповідно до призначення та умов цього Договору, Орендар має право здійснити за свій рахунок капітальний ремонт Приміщення та в односторонньому порядку зарахувати вартість такого ремонту в рахунок плати Орендної Плати.

10.3    Якщо Орендодавець не передає Приміщення Орендарю у зазначений у цьому Договорі строк, Орендар може за своїм вибором (1) вимагати від Орендодавця передання Приміщення і відшкодування збитків, завданих затримкою або (2) відмовитися від цього Договору і вимагати відшкодування йому збитків.

10.4    Якщо Орендар не виконує свого обов’язку щодо повернення Приміщень у разі припинення цього Договору, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної Орендної Плати за час прострочення.

**Стаття 11. Припинення цього Договору**

11.1    Цей Договір припиняється:

11.1.1    після спливу Строку Оренди;

11.1.2    за згодою Сторін;

11.1.3    внаслідок дії обставин форс мажору;

11.1.4    загибелі Приміщень;

11.1.5    з ініціативи Орендодавця;

11.1.6    з ініціативи Орендаря.

11.2    Цей Договір розривається з ініціативи Орендодавця в таких випадках:

11.2.1    Орендар користується Приміщеннями всупереч їх призначенню за цим Договором і таке користування продовжується протягом 30 (тридцяти) календарних днів після отримання Орендарем відповідного письмового повідомлення від Орендодавця;

11.2.2    Орендодавець не вносить Орендну Плату, плату за Комунальні Послуги або плату за Експлуатаційні Послуги протягом 3 (трьох) місяців підряд, за умови регулярного виставлення Орендодавцем відповідних рахунків та їх направлення Оорендарю;

11.2.3    Оорендар своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодженню Приміщень;

11.2.4    Орендар не прийняв Приміщення та/або не підписав Акт приймання-передачі Приміщення у зазначений у цьому Договорі строк, крім випадку, коли вказаний строк був перенесений чи змінений за згодою Сторін;.

11.3    Цей Договір розривається з ініціативи Орендаря в таких випадках:

11.3.1    Оорендар передав у користування Приміщення, якість яких не відповідає умовам цього Договору та призначенню Приміщень;

11.3.2    Орендодавець не передає Приміщення Орендарю у зазначений у цьому Договорі строк;

11.3.3    у разі настання випадків, зазначених в пункті 10.2 розділу 10 цього Договору;

11.3.4    подання Орендарем попереднього, за 30 (тридцять) календарних днів, повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку;

**Стаття 12.  Форс мажор**

12.1    Якщо інше не передбачено у цьому Договорі, Сторони не несуть відповідальність за будь-яке невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання має місце внаслідок безпосередньої дії обставин непереборної сили, що знаходиться поза розумним контролем Сторін, які мають місце після укладання цього Договору та які Сторони не могли розумно передбачити або попередити.  Серед іншого такі обставини вважатимуться обставинами непереборної сили , які безпосередньо унеможливлюють виконання зобов’язань за цим Договором (далі “**Форс мажор**”): військові дії; повстання; політичні хвилювання; страйки; землетруси; повені; пожежі; збій чи відмова у роботі банківської системи чи системи безготівкових переказів коштів; підтоплення, затоплення чи заливання Приміщень; відсутність у Приміщеннях комунальних послуг (постачання гарячої води, холодної води, опалення, електроенергії, водовідведення, вивезення сміття тощо);  дії органів державної влади та управління.

12.2    Сторона, для якої виконання зобов’язань згідно Договору стало неможливим внаслідок настання обставин форс-мажору, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про початок, характер, можливий строк дії і очікуваний час припинення цих обставин.

12.3. Інформація про дію обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Довідкою/Сертифікатом Торгово-промислової Палати України (її регіонального представництва) не пізніше ніж через 10 днів після початку їх виникнення. Відсутність письмового повідомлення, а також несвоєчасне сповіщення про настання обставин форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилатись в подальшому на ці обставини в якості причини невиконання зобов’язань по Договору.

12.4. Сторони зобов’язуються докласти всі необхідні зусилля по зведенню до мінімуму всіх можливих несприятливих наслідків обставин форс-мажору. Якщо обставини форс-мажору перешкоджають виконанню якоюсь із Сторін її зобов’язань згідно Договору протягом більш ніж 15 днів, то даний Договір може бути розірваний за вимогою однієї із Сторін без відшкодування збитків іншій Стороні.

12.5. Жодна зі сторін не звільняється від відповідальності за прострочення виконання зобов’язань, допущене до настання форс-мажорних обставин.

12.6    У разі дія Форс Мажору триває понад 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту його настання, будь-яка Сторона може достроково розірвати цей Договір.

**Стаття 13. Прикінцеві положення**

13.1    Цей Договір набирає чинності в день його підписання Сторонами.

13.2    Якщо будь-яке з положень цього Договору з будь-якої причини стає нечинним, недійсним, незаконним або не підлягає застосуванню, така обставина не впливає на чинність решти положень цього Договору.  В такому разі Сторони якомога швидше розпочнуть добросовісні переговори для заміни такого положення таким чином, щоб після такої заміни воно стало чинним i законним, i в максимально можливому ступені відбивало початковий намір Сторін стосовно суті питань, що розглядаються в цьому Договорі.

13.3    Невикористання будь-якою Стороною будь-якого права або повноваження, наданого їй за цим Договором, або не наполягання на суворому дотриманні умов цього Договору будь-якою іншою Стороною, не вважаються відмовою від застосування умов та положень цього Договору при будь-якому наступному порушенні, а також не вважаються відмовою будь-якої Сторони від свого права у будь-який час після цього вимагати суворого дотримання всіх умов цього Договору.

13.4    Права третіх осіб. Орендодавець свідчить, що на дату укладення цього Договору: не існує прав третіх осіб на Приміщення або будь-яку їх частину, які могли б будь-яким чином перешкоджати або обмежувати відносини Орендаря щодо оренди або використання Орендарем Приміщення для цілей, що відповідають цьому Договору; від Орендаря не приховано жодних обставин, які мають істотне значення для цього Договору; Приміщення іншим особам не відчужені і знаходяться у власності Орендодавця; Приміщення під забороною (арештом) та в заставі, іпотеці, податковій заставі не перебувають та не існує інших обтяжень щодо Приміщень, окрім тих, про які відомо Орендарю, а саме – Договору іпотеки від 19 липня 2017 р., посвідченого приватним нотаріусом лиманського районного нотаріального округу Одеської області Марченко О.М., зареєстровано в реєстрі за № 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579; Приміщення як внесок до статутного капіталу юридичних осіб не передані; щодо Приміщення відсутні судові спори; внаслідок укладення цього Договору не буде порушено прав та законних інтересів інших осіб та/або Держави Україна; Приміщення не надані в користування наймачам (Суборендарям).

13.5    Ризик загибелі. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Приміщення несе Орендар, крім випадків, коли таке знищення чи пошкодження сталося з вини Орендодавця. У разі, коли Орендар затримує повернення Приміщень Орендодавцеві, Оорендар несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Приміщень.

13.6    Правонаступництво.    Умови цього Договору мають обов’язкову юридичну силу, а права і обов’язки по цьому Договору зберігаються за правонаступниками, відповідно, Орендаря і Орендодавця. При переході права власності на Приміщення від Орендодавця до третьої особи, до такої третьої особи переходять всі права і обов’язки Орендодавця за цим Договором.

13.7    Законодавство. Цей Договір регулюється і тлумачиться згідно положень законодавства України, за виключенням положень Закону України «Про оренду державного і комунального майна», які не розповсюджуються на правовідносини Сторін за цим Договором.

13.8    Вирішення спорів. Всі спори, які виникають з цього Договору або у зв’язку із ним вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.9    Повідомлення. Всі повідомлення за цим Договором від однієї Сторони до іншої повинні здійснюватися у письмовій формі, підписуватися Стороною або її належним чином уповноваженим представником та вручені під підпис або направлені рекомендованою поштою або шляхом електроної пошти на такі адреси:

-    якщо повідомлення направляється Орендареві:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

-    якщо повідомлення направляється Орендодавцеві:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У разі зміни своєї адреси (електроної пошти, факсу) для цілей отримання повідомлення за цим Договором, Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п’яти) робочих днів. У разі такого неповідомлення, повідомлення, направлене однією Стороною іншій на зазначену у цьому пункті адресу (електрону пошту, факс), вважається належним чином переданим.

13.10    Цей Договір укладено у 3 (трьох) примірниках українською мовою.  Всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

**Стаття 14.    Реквізити та підписи Сторін**

14.1    Орендар:

14.2   Орендодавець:

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Оорендаря:** | **Від Орендодавця:** |
| МП | МП |
|  | /директор/ |